

Anleitung zur Bearbeitung Ihrer Daten

Einleitung

Ab sofort haben Sie die Möglichkeit, die Daten Ihres Vereins bzw. Ihres Unternehmens auf arnstadt.de selbstständig zu aktualisieren. Ihre Adresse hat sich geändert? Sie wollen eine Veranstaltung im Veranstaltungskalender auf arnstadt.de veröffentlichen? Mit dieser Anleitung erklären wir Ihnen verständlich, wie Sie das schnell und einfach erledigen.

So einfach gehts: Zuerst legen Sie ein persönliches Profil mit Ihrem Namen und Ihrer E-Mail-Adresse an. Wir prüfen Ihre Daten und schalten anschließend Ihr Profil frei. Sie können nach der Freischaltung den Zugriff auf Ihren Verein bzw. auf Ihr Unternehmen beantragen. Eine Neuanlage Ihres Vereins bzw. Ihres Unternehmens ist ebenso möglich, wenn er bei uns noch nicht gelistet ist.

Auf den nächsten Seiten erhalten Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung. Gehen Sie diese in Ruhe durch. Sollten Sie nicht weiterkommen, schreiben Sie uns bitte eine E-Mail oder rufen an.

Ansprechpartner: Oliver Lang, E-Mail: oliver.lang@stadtverwaltung.arnstadt.de, Telefon: 03628/745774



Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 1: Ihre Registrierung

Zuerst registrieren Sie Ihr persönliches Profil:

1. Öffnen Sie www.arnstadt.de/daten
2. Tragen Sie Ihre Daten in das Formular ein.
3. Prüfen Sie alle Daten und klicken Sie anschließend auf „**Profil jetzt erstellen**“.

Was passiert dann?

Sie erhalten eine E-Mail, in der Sie Ihr Profil durch Klick auf den Link bestätigen müssen. Sollte die E-Mail nicht ankommen, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner und markieren Sie die E-Mail als „Kein Spam“. Erst wenn Sie Ihre Identität bestätigt haben, können wir Ihr Profil freischalten. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Freischaltung Ihres Profils ausschließlich zu unseren Geschäftszeiten erfolgt.

ARNSTADT.de

STADT & VERWALTUNG | LEBEN IN ARNSTADT | KULTUR & TOURISMUS | WIRTSCHAFT | LAGA2021

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Daten verwalten](#)

Daten verwalten

Neues Benutzerprofil erstellen

E-Mail-Adresse (gleichzeitig Ihr Benutzername) *

Ihre@E-Mail.de

Passwort (mind. 8-stellig, davon mind. eine Zahl, ein Buchstabe und ein Sonderzeichen) *

Passwort wiederholen *

Firmenname / Vereinsname

Ihr Verein/Ihre Firma

Adresse

Ihre Straße

PLZ

99310

Stadt

Arnstadt

Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und bin damit einverstanden. * ([Anmeldung](#))

PROFIL JETZT ERSTELLEN

Sie haben bereits ein Konto?

Login für Mitglieder

Benutzername:

Passwort:

ANMELDEN

[Passwort vergessen?](#)



Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 2: Ihr Verein/Ihr Unternehmen

Nachdem Sie eine weitere E-Mail mit der Bestätigung der Freischaltung bekommen haben, loggen Sie sich auf www.arnstadt.de/daten (rechte Box) mit Ihrer E-Mail und Ihrem Passwort ein.

The screenshot shows the 'Daten verwalten' (Manage Data) page on the ARNSTADT.de website. The page is divided into two main sections. On the left, there is a form titled 'Neues Benutzerprofil erstellen' (Create new user profile) with fields for 'E-Mail-Adresse (gleichzeitig Ihr Benutzername)*', 'Passwort (mind. 8-stellig, davon mind. eine Zahl, ein Buchstabe und ein Sonderzeichen)*', 'Passwort wiederholen *', 'Firmenname / Vereinsname', 'Adresse', 'PLZ', and 'Stadt'. At the bottom of this form is a checkbox for 'Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und bin damit einverstanden.' and a 'PROFIL JETZT ERSTELLEN' button. On the right, there is a login section titled 'Sie haben bereits ein Konto?' (You already have an account?) with the sub-heading 'Login für Mitglieder'. It contains fields for 'Benutzername:' (with 'Ihre@E-Mail.de' entered) and 'Passwort:' (with masked characters). Below these fields is an 'ANMELDEN' button and a link for 'Passwort vergessen?' (Forgot password?). The entire right-hand section is highlighted with a red border. The website header includes the ARNSTADT.de logo and navigation links: 'STADT & VERWALTUNG', 'LEBEN IN ARNSTADT', 'KULTUR & TOURISMUS', 'WIRTSCHAFT', and 'LAGA2028'. A breadcrumb trail indicates 'Sie sind hier: Startseite > Daten verwalten'.



Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 2: Ihr Verein/Ihr Unternehmen

Um Zugriff auf die Daten eines bereits angelegten Vereins oder Unternehmens zu erhalten, müssen Sie zuerst die Inhaberschaft beantragen. Dieser Schritt muss pro Verein oder Firma nur einmal vollzogen werden.

Mitgliederbereich

Ihre Profilangaben PROFIL BEARBEITEN

E-Mail-Adresse (gleichzeitig Ihr Benutzername)	
Adresse	
PLZ	99310
Stadt	Arnstadt

Ihre Vereine INHABERSCHAFT BEANTRAGEN NEUEN VEREIN ANLEGEN

Ihnen sind noch keine Unternehmen zugewiesen.

Ihre Unternehmen INHABERSCHAFT BEANTRAGEN NEUES UNTERNEHMEN ANLEGEN

Ihnen sind noch keine Unternehmen zugewiesen.



Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 2: Ihr Verein/Ihr Unternehmen

1. Wählen Sie Ihren Verein oder Ihre Firma in der Liste aus
2. Wählen Sie Inhaberschaft beantragen

Was passiert dann?

Wir erhalten eine E-Mail mit Ihrer Anfrage. Nachdem wir Ihre Anfrage bestätigt haben, finden Sie Ihren Verein oder Ihr Unternehmen in der Übersicht, siehe Seite 4.

Sollte Ihr Verein oder Ihre Firma nicht in der Liste zu finden sein, legen Sie diesen bitte neu an. Siehe nächste Seite.

ARNSTADT.de

STADT & VERWALTUNG LEBEN IN ARNSTADT KULTUR & TOURISMUS WIRTSCHAFT LAGERN

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Daten verwalten](#) > [Mitgliederbereich](#) > [Vereine anlegen oder bearbeiten](#)

Verein anlegen oder bearbeiten

Wählen Sie Ihren Verein aus der nachfolgenden Liste aus und beantragen Sie per Klick auf die Schaltfläche die Inhaberschaft darüber.

Verfügbare Vereine

ASB - Arbeiter Samariter-Bund Kreißerverband Arnstadt e.V.
--

[Abbrechen / Zurück zur Übersicht](#) [INHABERSCHAFT FÜR DIESEN VEREIN BEANTRAGEN](#)



Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 2: Ihr Verein/Ihr Unternehmen

Wichtig: Dieser Teil der Anleitung ist ausschließlich für **neue** Vereine bzw. Unternehmen. Sollte Ihr Verein oder Unternehmen bereits bei uns angelegt sein, können Sie diese Seite und die nächste Seite einfach überspringen.

Für die Neuanlage Ihres Vereins oder Unternehmens wählen Sie einfach „Neuen Verein anlegen“.

Mitgliederbereich

Ihre Profilangaben PROFIL BEARBEITEN

E-Mail-Adresse (gleichzeitig Ihr Benutzername)	
Adresse	
PLZ	99310
Stadt	Arnstadt

Ihre Vereine INHABERSCHAFT BEANTRAGEN NEUEN VEREIN ANLEGEN

Ihnen sind noch keine Unternehmen zugewiesen.

Ihre Unternehmen INHABERSCHAFT BEANTRAGEN NEUES UNTERNEHMEN ANLEGEN

Ihnen sind noch keine Unternehmen zugewiesen.



Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 2: Ihr Verein/Ihr Unternehmen

Tragen Sie die Daten in die dafür vorgesehenen Felder ein. Bitte nutzen Sie ausschließlich Kategorien, die tatsächlich für Ihren Verein oder Ihr Unternehmen zutreffen. Nach Absenden des Formulars wird Ihr Eintrag von uns geprüft und ggf. freigegeben.

Wir behalten uns vor, Ihren Eintrag vor der Veröffentlichung zu ändern oder nicht zu veröffentlichen.

Verein anlegen oder bearbeiten

Name* Website

Beschreibung*

Adresse*
 Straße* Hausnummer* PLZ* Stadt*

E-Mail-Adresse* Nummer* Fax

Logo
 DATEI HOCHLADEN

Kategorien (STRG fest gedrückt halten für Mehrfachauswahl)
 Vereine für Freizeit
 Vereine für Hilfe & Soziales
 Vereine für Jugendarbeit
 Vereine für Kunst, Kultur, Bildung
 Vereine für Musik
 Vereine für Tiere und Natur
 Volleyball
 Wandern

Keine passende Kategorie dabei?
 Schreiben Sie uns bitte eine E-Mail an: kontakt@sternstadt.de



Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 3: Veranstaltungen anlegen

Um Veranstaltungen in den Veranstaltungskalender einzutragen, wählen Sie bitte im unteren Bereich bei Kalendereinträge „Neuer Eintrag“.

Mitgliederbereich

Ihre Profilangaben [PROFIL BEARBEITEN](#)

E-Mail-Adresse (gleichzeitig Ihr Benutzernamen)	
Adresse	
PLZ	99310
Stadt	Arnstadt

Ihre Vereine [INHABERSCHAFT BEANTRAGEN](#) [NEUEN VEREIN ANLEGEN](#)

Ihnen sind noch keine Unternehmen zugewiesen.

Ihre Unternehmen [INHABERSCHAFT BEANTRAGEN](#) [NEUES UNTERNEHMEN ANLEGEN](#)

Ihnen sind noch keine Unternehmen zugewiesen.

Kalendereinträge [NEUER EINTRAG](#)



Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 3: Veranstaltungen anlegen

Tragen Sie die Daten in die dafür vorgesehenen Felder ein. Bitte wählen Sie ausschließlich die Kategorien, die für Ihre Veranstaltungen zutreffen. Nach Absenden des Formulars wird Ihr Eintrag von uns geprüft. Wenn wir Ihre Veranstaltung freigegeben haben, wird dies in der Übersicht angezeigt. Sie können Ihre Veranstaltung auch nachträglich noch ändern. Die Änderung muss durch uns freigegeben werden.

Wir behalten uns vor, Ihren Eintrag vor der Veröffentlichung zu verändern oder nicht zu veröffentlichen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Freischaltung ausschließlich zu unseren Geschäftszeiten erfolgt.

The screenshot shows a web form for creating or editing events. The form is titled "Veranstaltungen anlegen oder bearbeiten". It contains several input fields and a list of categories. The fields are: "Titel*", "Zusammenfassung / Kurzbeschreibung*", "Bild zur Veranstaltung" (with a file upload button labeled "DATEI HOCHLADEN (max. 1 Mb)"), "Beschreibung*" (with a rich text editor toolbar), "Ort", "URL Ort", "Organisator*", "URL Organisator", "Kategorien (STRG-Taste gedrückt halten für Mehrfachauswahl)" (a dropdown menu with options: Ausstellungen, Bach, Bibliothek, Bildung, Fasching, Gesundheit, Glaube, Highlights), "Startzeit*" (with a date input field "DD.MM.YYYY"), "Endzeit*" (with a date input field "DD.MM.YYYY"), "Startzeit*" (with a time input field "--:--"), and "Endzeit*" (with a time input field "--:--"). On the right side of the form, there is a vertical sidebar with a "Kun" header and a "Terr" header, and a "Zur V" button.

